

**MATRÍCULA CURSO 2019-2020  
FORMACION PROFESIONAL BASICA  
INFORMATICA Y COMUNICACIONES**

<b>Alumnos/as del Centro</b>	Alumnos/as con <b>TODO</b> aprobado en la 1ª convocatoria de evaluación final de junio (ordinaria)	Desde la entrega de notas al 14 de junio, preferiblemente
	Alumnos/as pendientes de 2ª convocatoria evaluación final de junio (extraordinaria)	Del 9 al 15 de julio, preferiblemente
<b>Alumnos/as nuevos/as</b>	Alumnos/as admitidos/as en proceso de admisión	Del 11 al 17 de julio

**NO se admitirán matrículas con falta de documentación**

Quien desee **copia sellada de la solicitud de matrícula** deberá **aportar fotocopia**

**Horario: De 9 a 14 horas**

**La matrícula se efectuará únicamente en la ventanilla de la secretaría del Centro**

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA:**

- **Solicitud** debidamente cumplimentada y firmada.
- **1 fotografía** tamaño carnet (con apellidos y nombre por detrás).
- Fotocopia del **DNI** del/la solicitante y, si son menores de edad, también el del padre y la madre.
- Justificante de haber pagado con tarjeta de crédito a través de la aplicación que encontrará en nuestra web: [www.iesvegadelturia.es](http://www.iesvegadelturia.es) (pestaña de "Secretaría"- pago con tarjeta) o de haber ingresado en la cuenta de Ibercaja C/C ES-28-2085-3852-14-0300596666, la cantidad total de **11,12 euros** en concepto de gastos de material escolar (10 €) y seguro escolar (1,12 €). **Indicar en el ingreso APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A.**

**Importante: recordamos que el ingreso/pago en concepto material y seguro escolar debe realizarse antes de acudir a la ventanilla del centro a matricular al alumno/a.**

-- Para alumnos/as que se matriculan en 2º curso: **certificado o notas de 1º.**

-- Para alumnos/as que utilicen el transporte escolar, debe indicarlo en el impreso y aportar **certificado de empadronamiento**, imprescindible para hacer uso del servicio.

--La información académica del alumno o del centro a los padres será remitida a la dirección familiar indicada en el impreso de matrícula. Si se desea sea remitida a cada padre/madre por separado, se deberá aportar documentación acreditativa de la situación familiar (patria potestad, custodia compartida, etc.)

NOTA - El ingreso del A.M.P.A. de 18 euros es voluntario (un solo pago por familia) en la cuenta de Caja Rural de Teruel Oficina principal: ES80- 3080-0001-84-2317154116 y la hoja de inscripción se entregará con la matrícula.